* Copia conforme all'originale * Comune di Roseto degli Abruzzi Prot. N. 0063298 del 13-11-2026 interno

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

(PROVINCIA DI TERAMO)

Segretario Generale *Dott.ssa Tiziana Piccioni*
Servizio di pianificazione strategica
Anticorruzione e Trasparenza
Controlli interni
Dirigente ad Interim:
Settore IV – "Servizi Generali e di Comunità"

Protocollo a lato

Roseto Degli Abruzzi lì, 12.11.2026

Ai Sigg.ri Dirigenti
Settore I - Arch. Domenico Fineo
Settore II - Ing. Claudio Di Ventura
Settore III – Dott.ssa Antonietta Crisucci
Settore IV - c.a. E.Q.
Settore V – Dott. Nicolino Casale

p.c. Sindaco - sede -

Oggetto: Attestazione di regolarizzazione e completo assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* a seguito dei rilievi OIV di cui alla Delibera ANAC n. 168/2026.

Si fa seguito alla nota prot. n. 56221 del 30.09.2026, a firma del precedente Segretario Generale, avente ad oggetto la trasmissione della griglia di rilevazione (Prot. Gen. n. 38695 del 22.07.2026) evidenziando le azioni correttive e di adeguamento ivi prescritte a seguito dei rilievi formulati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Al riguardo, si informa codesta Dirigenza che l'Ufficio Trasparenza, con il supporto del C.E.D., ha avviato un'intensa attività di affiancamento e interlocuzione diretta — anche mediante contatti telefonici e note tecniche operative con i referenti degli uffici e con la società di supporto informatico (Acta Info) — al fine di suggerire e condividere le modalità operative idonee a superare sia le criticità di compilazione contenutistica, sia le anomalie di natura strutturale e informatica riscontrate nella sezione.

In particolare, sono state fornite indicazioni di dettaglio volte a:

1. Completare le pubblicazioni mancanti e rettificare i dati incompleti inerenti alle singole macro-aree oggetto di rilievo (es. *Atti generali*, *Organizzazione*, *Consulenti e collaboratori*, *Performance*, *Bandi di gara e contratti*, *Sovvenzioni e contributi*, ecc.);
2. Standardizzare i format e le categorie dei dati, anche mediante l'introduzione dei filtri specifici richiesti dagli schemi ANAC per quanto concerne quelli obbligatori
3. Assicurare il corretto inserimento dei link di collegamento ipertestuale e dei CIG verso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) per la sezione *Bandi di gara e contratti*;
4. Inserire formali diciture di non applicabilità/non ricorrenza per gli obblighi le cui fattispecie non si sono verificate presso l'Ente.

Alla luce di tutto il lavoro svolto e in vista del monitoraggio finale dell'OIV,

* Copia conforme all'originale * Comune di Roseto degli Abruzzi Prot. N. 0063298 del 13-11-2026 interno

SI CHIEDE

a ciascun Dirigente, ognuno per quanto di propria esclusiva competenza gestionale e per il Settore/Servizio di appartenenza di rilasciare formale asseverazione/attestazione con la quale si dichiara che la sezione *"Amministrazione Trasparente"*, nell'ambito del I e del II, Livello, è stata integralmente implementata, aggiornata e completata con tutte le informazioni, i dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente e dei rilievi formulati dall'OIV.

La suddetta attestazione dovrà necessariamente pervenire a questo Ufficio entro e non oltre **mercoledì 18 novembre 2026**.

Si precisa che l'art. 43, al comma 2 del D.Lgs 33/2023 prevede: "*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*"

Si rammenta che le attestazioni rese dai Dirigenti costituiscono presupposto essenziale ed indefettibile affinché il R.P.C.T. possa procedere a raccogliere e sintetizzare i riscontri complessivi dei Settori dell'Ente e confermare all'O.I.V. l'avvenuta risoluzione di tutte le criticità rilevate.

Si ricorda inoltre che l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art.46, costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis del D.Lgs. 33/2023.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Tiziana Piccioni